

# ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ВХОДА В КАБИНЕТ ЗАСТРОЙЩИКА И ПОДАЧИ ЗАЯВКИ

ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ  
«ЛУЧШИЙ РЕАЛИЗОВАННЫЙ ПРОЕКТ  
В ОБЛАСТИ СТРОИТЕЛЬСТВА»

## ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>Начало работы</b>	<b>3</b>
Вход и подача заявки на регистрацию без ЭЦП	3
Вход с помощью ЭЦП (электронно-цифровой подписи)	6
Последовательность шагов при первом входе в систему	6
Блокировка аккаунта	20
Запрос полномочий	20
<b>Работа с заявкой на участие в конкурсе ЛРП</b>	<b>21</b>
Оформление заявки на участие в конкурсе ЛРП	21
Выбор участника конкурса	21
Сведения участника конкурса	22
Сведения организации	25
Критерии номинации	27
Загрузка файлов	29
Сохранение черновика заявки/Выход без сохранения	30
Аннулирование заявки	30
Возможные статусы заявки на участие в конкурсе ЛРП	32

## НАЧАЛО РАБОТЫ

### ВХОД И ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА РЕГИСТРАЦИЮ БЕЗ ЭЦП

Для регистрации без использования ЭЦП необходимо перейти на сайт <https://smart.mos.ru> и нажать кнопку «Войти по логину и паролю» (Рисунок 1).

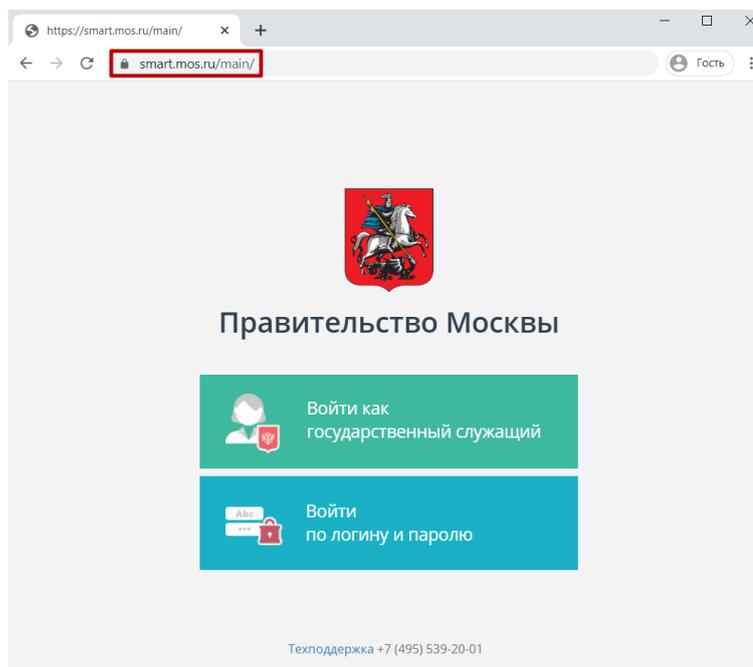


Рисунок 1 – Страница авторизации

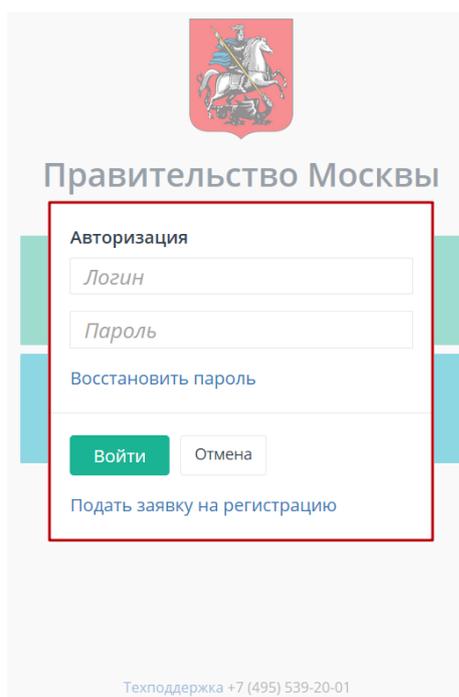


Рисунок 2 – Вход по логину и паролю

Нажать «Подать заявку на регистрацию» (Рисунок 2). Откроется форма заявки.

Заявка на регистрацию

---

Сведения об организации

Полное наименование организации \*

ИНН \*

ОГРН \*

---

Сведения о сотруднике

Фамилия \*

Имя \*

Отчество

СНИЛС \*

Должность \*

Электронная почта \*

Телефон \*

---

Рисунок 3 – Форма заявки на регистрацию

Заполнить поля формы. Поля, отмеченные \* являются обязательными для заполнения.

Нажать кнопку «Подать заявку».

После подачи заявки, на ваш служебный почтовый адрес будут направлены письма-уведомления:

1. Уведомление о том, что в течении 3 дней будет проходить проверка данных, указанных в заявке:

*«Ваша заявка на регистрацию принята в работу.  
Сведения, предоставленные вами при регистрации, находятся на проверке.  
Срок проверки сведений – до трёх рабочих дней.  
Ожидайте повторное письмо с результатами проверки.  
Если через 3 рабочих дня вы не получили повторное письмо, обратитесь в службу технической поддержки [smart\\_support@mos.ru](mailto:smart_support@mos.ru)».*

2. Уведомление о том, что в системе создана учетная запись, и пользователь может обратиться в техподдержку для назначения прав доступа.

*«Ваш логин в Системе – <login>*

*Для генерации пароля перейдите по следующей ссылке: <link>*

*Регистрация в системе не означает автоматического присвоения прав доступа. Для настройки прав доступа обратитесь к оператору соответствующей информационной системы.*

*В случае возникновения проблем с авторизацией обратитесь в службу технической поддержки [smart\\_support@mos.ru](mailto:smart_support@mos.ru)».*

В том случае, если при проверке заявка отклонена, на ваш служебный почтовый адрес будет направлено письмо-уведомление о блокировке учетной записи.

*«Ваша заявка на регистрацию в системе отклонена.*

*Сведения, представленные при регистрации, противоречат сведениям, содержащимся в Автоматизированной системе «Единая система ведения и управления реестрами, регистрами, справочниками и классификаторами», Единой автоматизированной информационной системе управления кадрами Правительства Москвы, универсальной системе бюджетного учета, государственной информационной системе «Единая почтовая система Правительства Москвы».*

*Если вы не согласны с фактом блокировки, можете обратиться в службу технической поддержки по адресу [smart\\_support@mos.ru](mailto:smart_support@mos.ru)».*

## ВХОД С ПОМОЩЬЮ ЭЦП (ЭЛЕКТРОННО-ЦИФРОВОЙ ПОДПИСИ)

### ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ШАГОВ ПРИ ПЕРВОМ ВХОДЕ В СИСТЕМУ

#### ПЕРЕХОД НА СТАРТОВУЮ СТРАНИЦУ

Для осуществления регистрации на Единой цифровой платформе (далее - ЕЦП) необходимо перейти на стартовую страницу по адресу: <https://smart.mos.ru>.

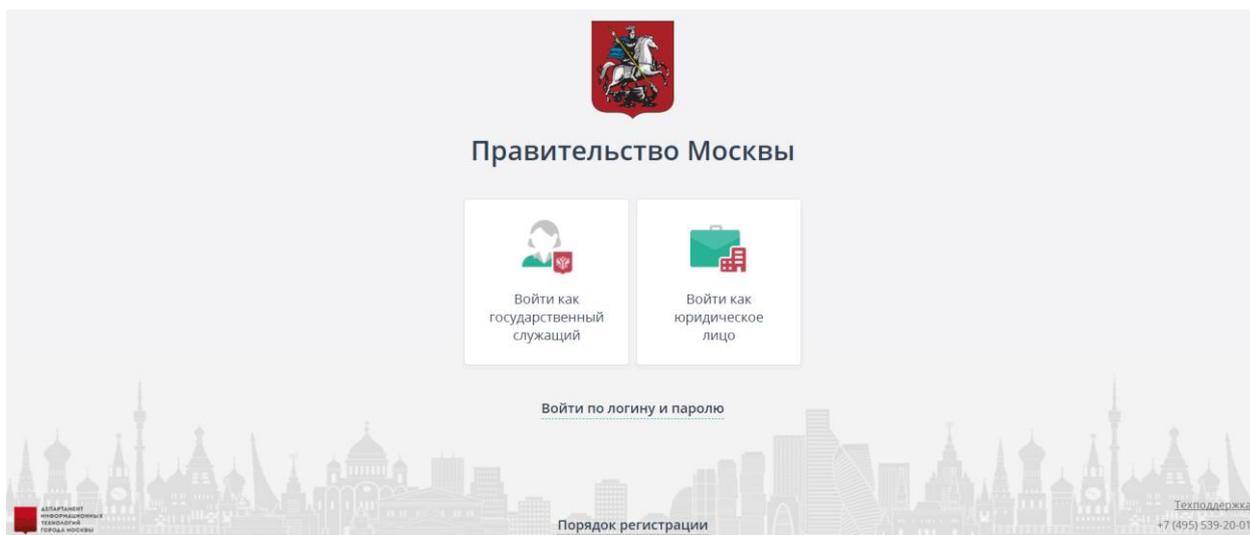


Рисунок 4 - Стартовая страница

Далее необходимо перейти на страницу авторизации в системе управления доступом к информационным ресурсам города Москвы (СУДИР), нажав на кнопку «Войти как юридическое лицо».

#### АВТОРИЗАЦИЯ В СИСТЕМЕ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИОННЫМ РЕСУРСАМ ГОРОДА МОСКВЫ

На экране отобразится форма «Вход в Единую Цифровую Платформу». В форме необходимо перейти по ссылке «Войти по электронной подписи» и выбрать доступный сертификат ключа электронной подписи.

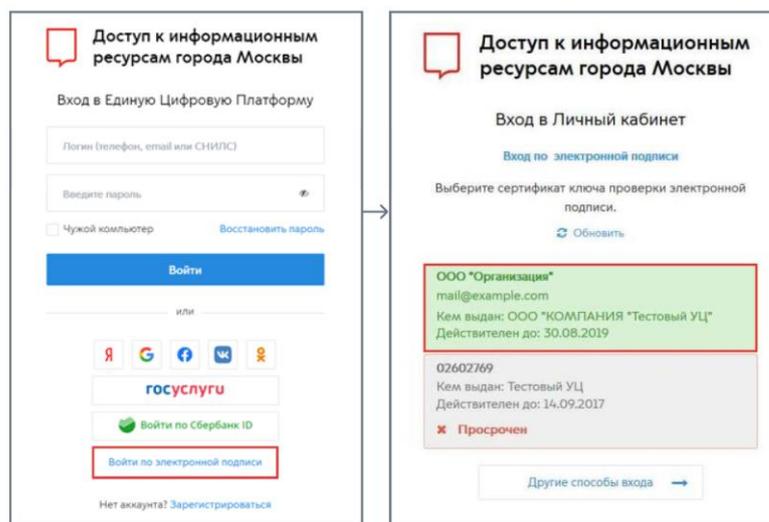


Рисунок 5 - Вход по электронной подписи

Если сертификат Вашего ключа электронной подписи не отображается, то необходимо:

- проверить используемый браузер и его версию (использование электронной подписи возможно в Google Chrome и Mozilla FireFox актуальной версии, Internet Explorer версии 11 и выше);
- проверить наличие установленного плагина;
- проверить наличие установленного расширения (только для Chrome и Mozilla FireFox).

Подробная инструкция по установке плагина и расширения, пошаговому решению возможных проблем доступна см. в п. «**Настройка рабочего места**».



Рисунок 6 - Поиск сертификата ключа электронной подписи

При первичной попытке входа, Вы будете перенаправлены к форме заявки на регистрацию в ЕЦП (см. п. «**Заявка на регистрацию**»).

---

## НАСТРОЙКА РАБОЧЕГО МЕСТА

### ПОДДЕРЖИВАЕМЫЕ БРАУЗЕРЫ

---

Вход по электронной подписи на портал mos.ru возможен с использованием следующих браузеров:

- Google Chrome актуальной версии
- o Инструкция по обновлению Google Chrome размещена здесь:  
<https://support.google.com/chrome/answer/95414?co=GENIE.Platform%3DDesktop&hl=ru> ;
- Mozilla FireFox актуальной версии;
- o Инструкция по обновлению Firefox размещена здесь:  
<https://support.mozilla.org/ru/kb/obnovlenie-firefox-do-poslednej-versii>
- Internet Explorer версии 11 и выше.

Если вы используете браузер Microsoft Edge или другой браузер, то вы не сможете входить на портал по электронной подписи. Воспользуйтесь браузером из разрешенного перечня.

### УСТАНОВКА ПЛАГИНА

---

На странице входа нажмите на кнопку «Вход по электронной подписи».

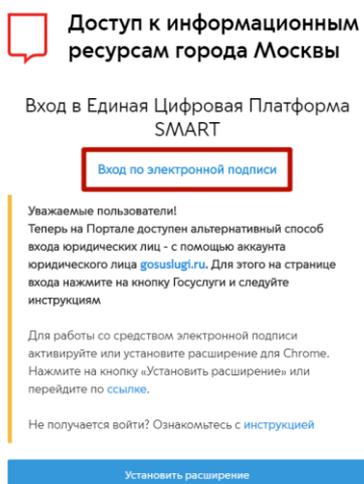


Рисунок 7 - Вход по электронной подписи

При первом входе требуется установка дополнительного ПО – Blitz Smart Card Plugin. Это необходимо сделать только один раз. При последующих входах этот шаг следует пропустить.

О необходимости установки будет соответствующая подсказка:

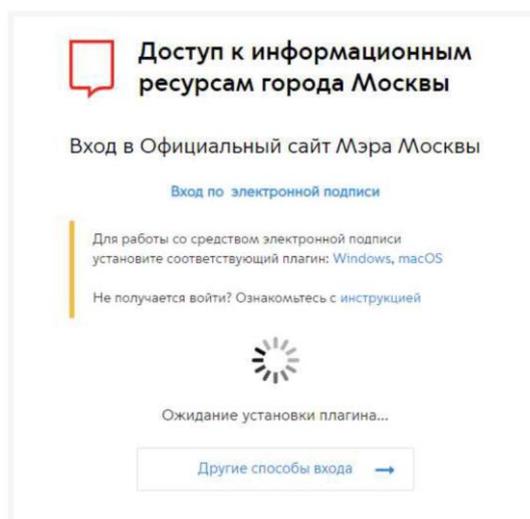


Рисунок 8 - Подсказка о необходимости установки плагина

Для установки плагина необходимо выбрать свою операционную систему (Windows или macOS) и загрузить установщик плагина:

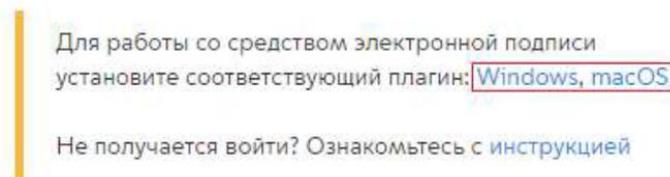


Рисунок 9 - Выбор операционной системы для установки плагина

Скачать плагин можно также по прямой ссылке:

- Windows: <https://login.mos.ru/sps/public/assets/plugins/sc/win/BlitzScPlugin.msi>
- macOS: <https://login.mos.ru/sps/public/assets/plugins/sc/mac/BlitzScPlugin.pkg>

Далее запустите установщик и проследуйте по всем шагам установки плагина:

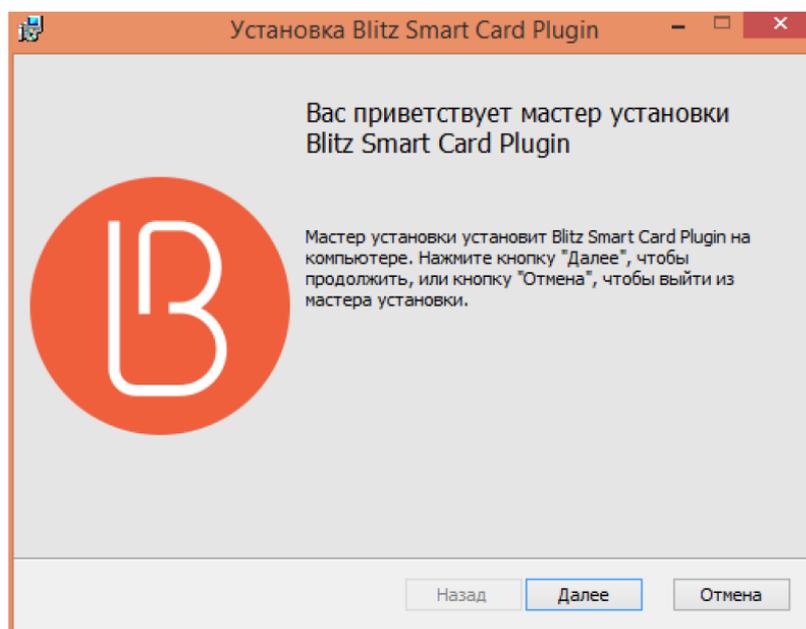


Рисунок 10 - Мастер установки плагина

По результатам успешной установки плагина будет отображено следующее окно, где нужно нажать «Готово» и вернуться в браузер, где осуществляется вход на портал.

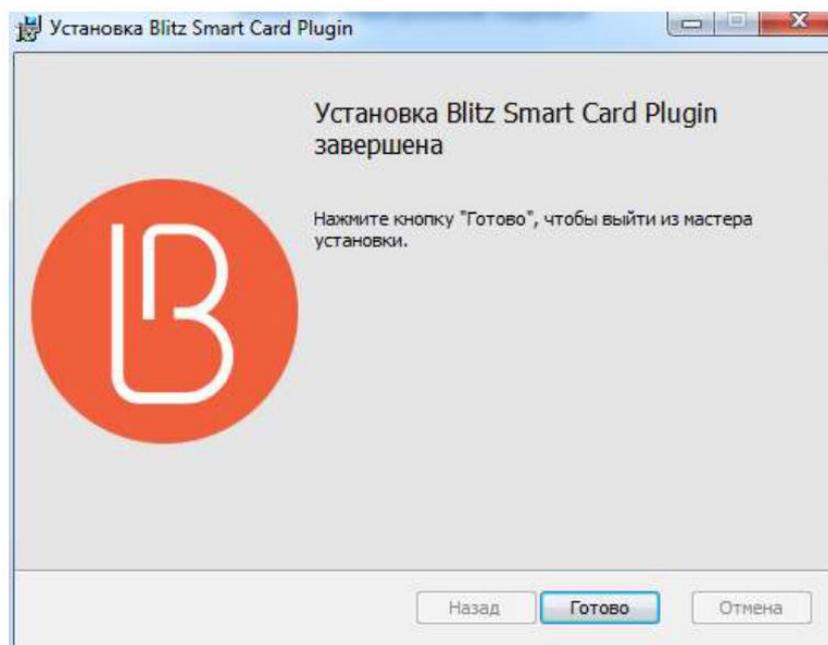


Рисунок 11 - Завершение установки плагина

## УСТАНОВКА РАСШИРЕНИЯ

---

Дополнительно для браузеров Chrome и Firefox требуется установка специального расширения. О необходимости этого действия будет свидетельствовать подсказка:

## Подсказка для Chrome



## Подсказка для Firefox



Рисунок 12 - Подсказка о необходимости установки расширения

Для Chrome необходимо установить расширение. При переходе по ссылке «расширение для Chrome» открывается интернет-магазин Chrome с открытым расширением «Адаптер плагина Blitz Smart Card Plugin». Его необходимо установить, нажав на кнопку «Установить»:

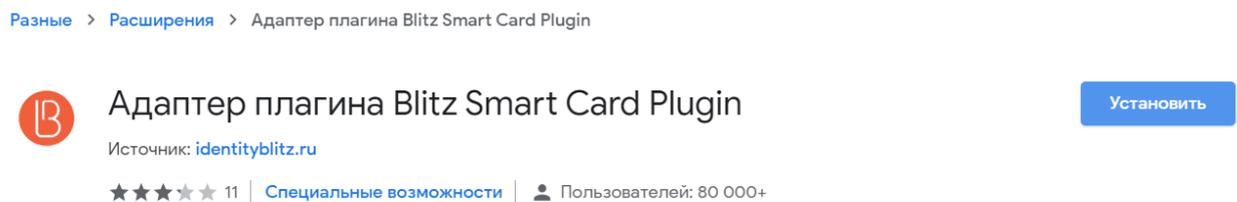


Рисунок 13 - Расширение «Адаптер плагина Blitz Smart Card Plugin»

На вопрос «Установить “Адаптер плагина Blitz Smart Card Plugin”?» следует нажать на кнопку «Установить расширение»:

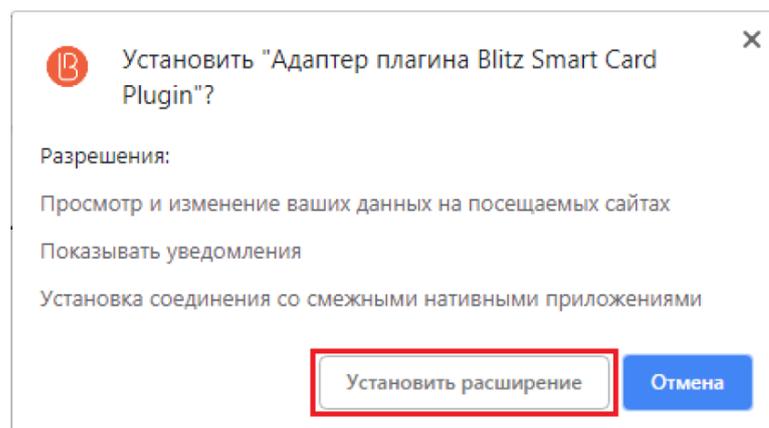


Рисунок 14 - Установка расширения в Chrome

После сообщения, что расширение установлено, необходимо вернуться на страницу входа.

Для Firefox требуется установить расширение. При переходе по ссылке необходимо разрешить установку программного обеспечения. Для этого следует нажать на кнопку «Разрешить».

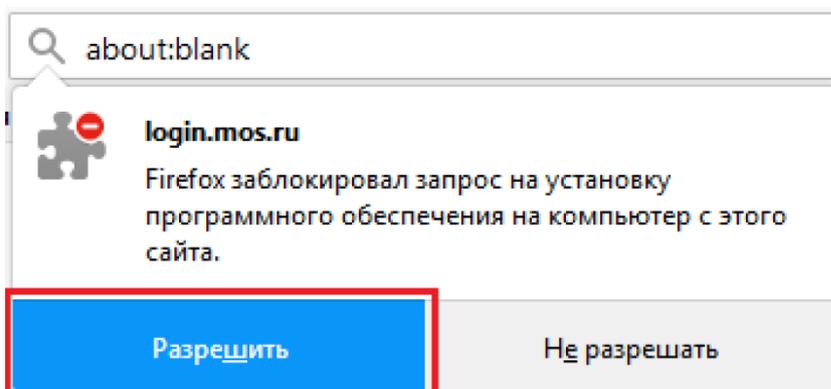


Рисунок 15 - Установка расширения в Firefox

Если дополнение не может быть установлено, то его нужно скачать, нажав правой кнопкой мыши на ссылку «расширение для Firefox» и выбрав пункт «Сохранить объект как»:

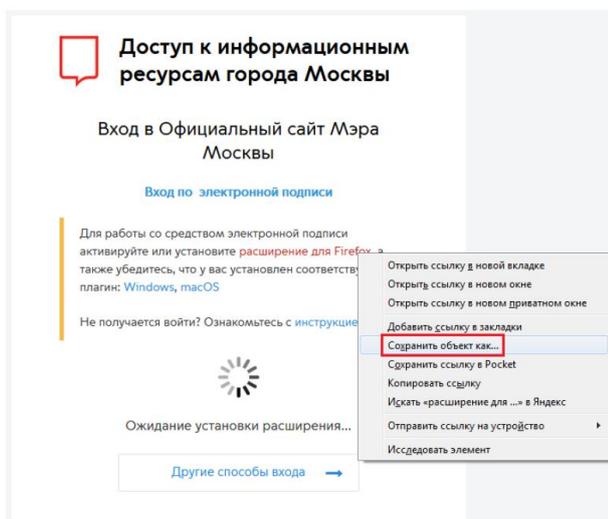


Рисунок 16 - Загрузка расширения для Firefox

После этого открыть папку, куда был скачан файл `blitz_smart_card_plugin_adapter-1.1.7-an+fx.xpi`, и перенести этот файл в открытый браузер Firefox:

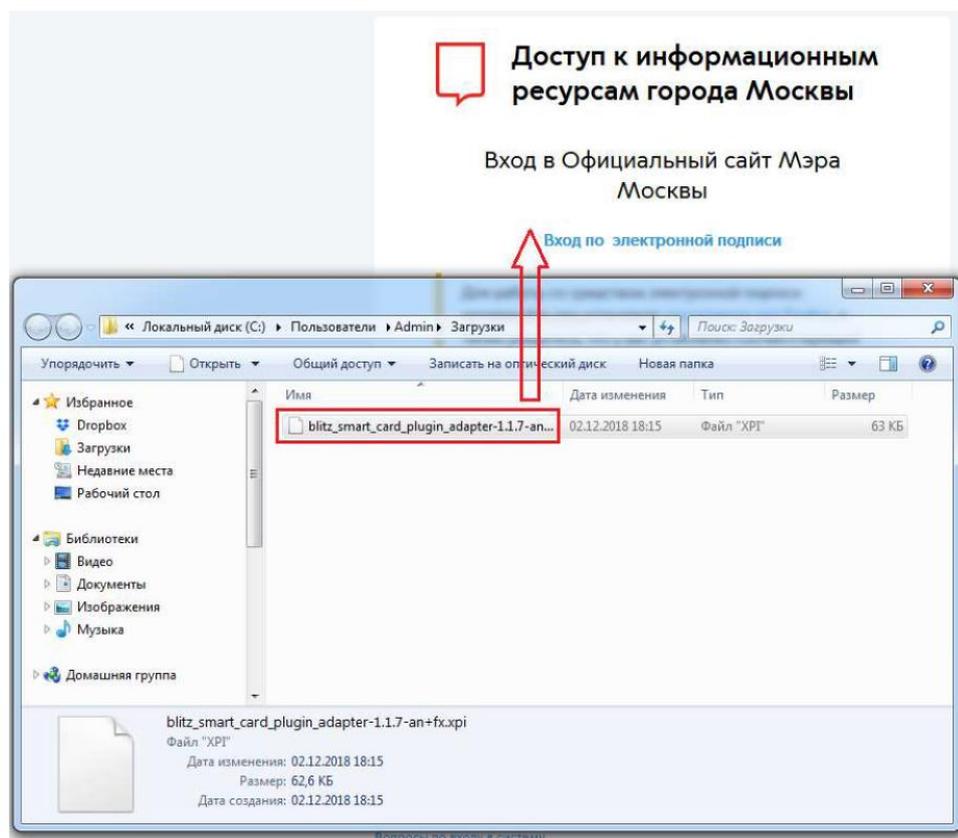


Рисунок 17 - Установка расширения в Firefox

В результате появится окно с вопросом: «Добавить Адаптер плагина Blitz Smart Card Plugin?», где нужно нажать на кнопку «Добавить»:

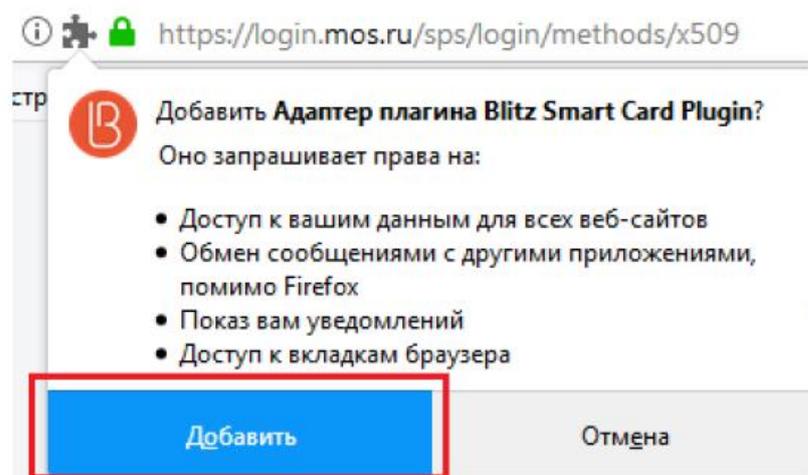


Рисунок 18 - Установка расширения в Firefox

## ВЫБОР КЛЮЧА ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ ДЛЯ ВХОДА

После установки плагина и расширения будут отображены доступные сертификаты ключа электронной подписи. Необходимо выбрать тот сертификат, ключ которого подсоединен:

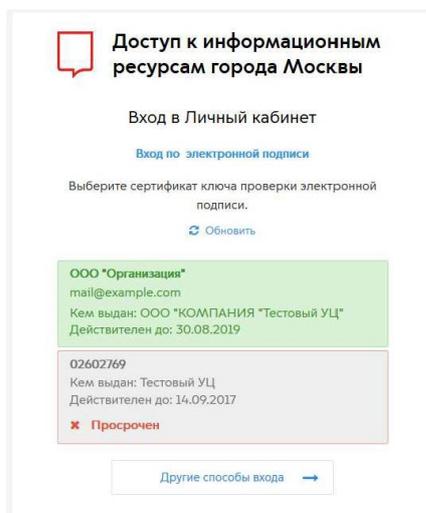


Рисунок 19 - Выбор сертификата

При необходимости следует ввести пин-код. Если пин-код не установлен, то в строке ввода пин-кода ничего вводить не нужно – следует нажать на кнопку ОК.

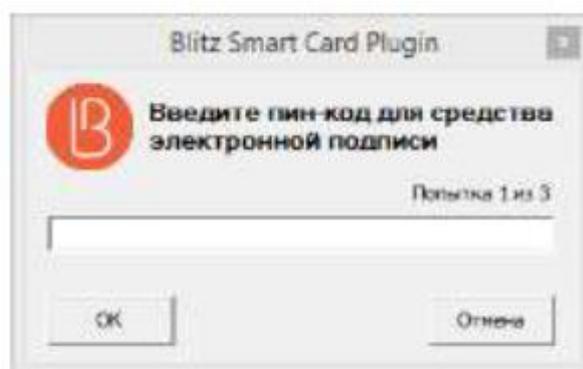


Рисунок 20 - Ввод пин-кода

После этого действия произойдет вход в систему по электронной подписи.

## РЕШЕНИЕ ПРОБЛЕМ

---

**Я использую Internet Explorer и у меня не отображаются нужные ключи электронной подписи**

Попробуйте добавить сайт mos.ru в «Надежные сайты». Для этого:

1. Откройте браузер Internet Explorer, перейдите в меню «Сервис» => «Свойства браузера».
2. Перейдите на вкладку «Безопасность», выберите «Надежные сайты», нажмите кнопку «Сайты».



Рисунок 21 - Свойства браузера Internet Explorer

3. Снимите отметку с чек-бокса «Для всех сайтов этой зоны требуется Проверка серверов (https)».
4. Добавьте следующие ресурсы в зону Надежных сайтов (Trusted Sites):
  - [https://\\*mos.ru/](https://*mos.ru/)
  - [http://\\*mos.ru/](http://*mos.ru/)

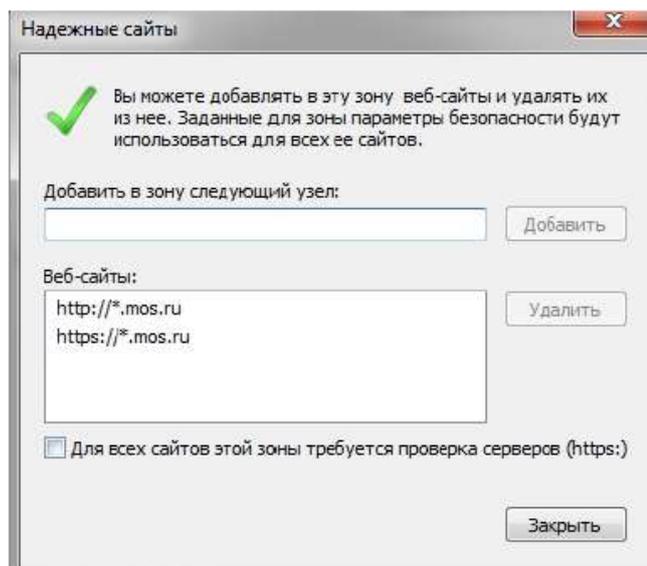


Рисунок 22 - Редактирование «Надежных сайтов»

5. Нажмите «Закреть», затем «Ок».

#### **У меня не отображаются сертификаты или возникает ошибка подписания**

Если у вас возникли проблемы с установкой подписи при входе (сертификат не видно или возникает крах плагина / перезапуск страницы браузера), то необходимо отправить в техническую поддержку портала mos.ru детальное описание ошибки, к которому следует приложить:

- скриншот страницы браузера, где возникает ошибка;
- лог плагина - это файл blitzScPlugin.log, расположенный в папке:  
C:\Users\Имя\_пользователя\AppData\Roaming\REAKSOFT\Blitz Smart Card Plugin\1. 13.0.1\ В качестве папки Имя\_пользователя будет указано имя пользователя Windows.

#### **У меня не устанавливается плагин Blitz Smart Card Plugin**

Если у вас возникла проблема с установкой плагина в операционной среде Windows, то необходимо отправить в техническую поддержку портала mos.ru детальное описание ошибки, к которому следует приложить:

- информацию о версии операционной системы;
- скриншоты ошибок в журналах Windows. Для этого:
  - воспользуйтесь комбинацией клавиш **■\* +R** для открытия диалога «Выполнить». В диалоговом окне «Выполнить», в поле «Открыть» введите eventvwr.msc и нажмите на кнопку «ОК»;

- откройте вкладку «Журналы Windows», в которой выберите раздел «Приложение». Посмотрите, есть ли ошибки за текущее время, в которых фигурирует Blitz Smart Card Plugin. Если есть, необходимо скопировать текст ошибки или прислать ее скриншот.

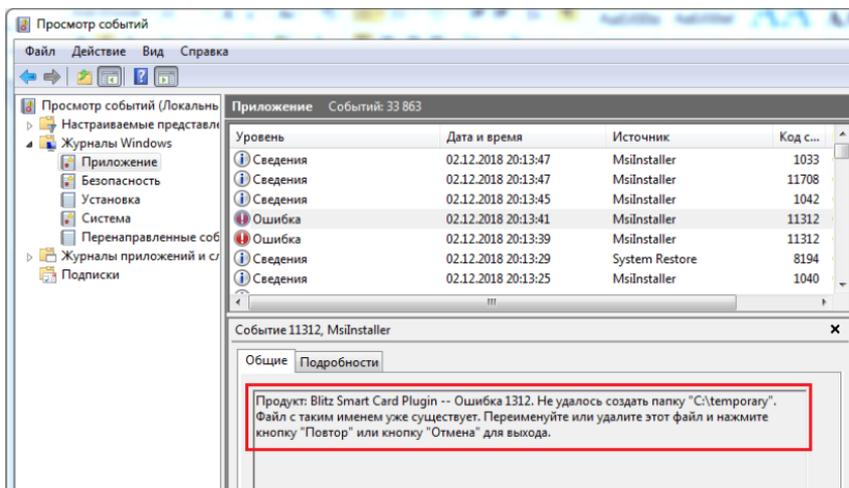


Рисунок 23 - Просмотр журнала Windows

## ЗАЯВКА НА РЕГИСТРАЦИЮ

На экране отобразится форма заявки на регистрацию с предзаполненными данными. Необходимо проверить указанные сведения и заполнить все обязательные поля, отмеченные символом «\*».

*Если в предзаполненных данных имеются некорректные сведения, сформируйте обращение в службу технической поддержки по адресу: [smart\\_support@mos.ru](mailto:smart_support@mos.ru). В теме письма необходимо указать «Запрос на корректировку указанных данных в СУДИР», а в тексте письма указать на ошибочные данные и предоставить актуальные для их замены.*

### Заявка на регистрацию

#### Сведения об организации

Полное наименование организации \*

ИНН \*

ОГРН \*

#### Сведения о сотруднике

Фамилия \*

Имя \*

Отчество

СНИЛС \*

Должность \*

Электронная почта \*

Телефон \*

Я не робот   
Конфиденциальность - Условия использования

Подать заявку

Отмена

Рисунок 24 - Форма заявки на регистрацию

Доступная для нажатия кнопка «Подать заявку» означает, что сформированная форма готова для отправки заявки, иначе необходимо повторно проверить заполнение обязательных полей.

После нажатия на кнопку «Подать заявку» Система осуществит отправку Вашей заявки на регистрацию в ЕЦП.

После подачи заявки, на ваш служебный почтовый адрес будут направлены письма-уведомления:

3. Уведомление о том, что в течении 3 дней будет проходить проверка данных, указанных в заявке:

*«Ваша заявка на регистрацию принята в работу.  
Сведения, предоставленные вами при регистрации, находятся на проверке.  
Срок проверки сведений – до трёх рабочих дней.  
Ожидайте повторное письмо с результатами проверки.  
Если через 3 рабочих дня вы не получили повторное письмо, обратитесь в службу технической поддержки [smart\\_support@mos.ru](mailto:smart_support@mos.ru)».*

4. Уведомление о том, что в системе создана учетная запись, и пользователь может обратиться в техподдержку для назначения прав доступа.

*«Ваш логин в Системе – <login>  
Для генерации пароля перейдите по следующей ссылке: <link>  
Регистрация в системе не означает автоматического присвоения прав доступа. Для настройки прав доступа обратитесь к оператору соответствующей информационной системы.  
В случае возникновения проблем с авторизацией обратитесь в службу технической поддержки [smart\\_support@mos.ru](mailto:smart_support@mos.ru)».*

В том случае, если при проверке заявка отклонена, на ваш служебный почтовый адрес будет направлено письмо-уведомление о блокировке учетной записи.

*«Ваша заявка на регистрацию в системе отклонена.  
Сведения, представленные при регистрации, противоречат сведениям, содержащимся в Автоматизированной системе «Единая система ведения и управления реестрами, регистрами, справочниками и классификаторами», Единой автоматизированной информационной системе управления кадрами Правительства Москвы, универсальной системе бюджетного учета, государственной информационной системе «Единая почтовая система Правительства Москвы».  
Если вы не согласны с фактом блокировки, можете обратиться в службу технической поддержки по адресу [smart\\_support@mos.ru](mailto:smart_support@mos.ru)».*

---

## АВТОРИЗАЦИЯ В ЕЦП

После успешной регистрации для входа в ЕЦП необходимо повторить выполнение шагов:

**«Переход на стартовую страницу» и «Авторизация в системе доступа к информационным ресурсам города Москвы».**

После успешной авторизации на экране отобразится главная страница Единой цифровой платформы и можно приступить к п. «**Работа с заявкой на участие в конкурсе ЛРП**».

## БЛОКИРОВКА АККАУНТА

В случае если на стартовой странице отображается уведомление о блокировке учетной записи, необходимо обратиться в службу технической поддержки по адресу: [smart\\_support@mos.ru](mailto:smart_support@mos.ru) для уточнения причин блокировки либо авторизоваться через другой аккаунт.

Подробная инструкция будет доступна в письме с уведомлением о блокировке учетной записи, которое будет направлено на указанный Вами почтовый адрес.

## ЗАПРОС ПОЛНОМОЧИЙ

После того, как регистрация пройдена, необходимо:

Направить с электронной почты пользователей запрос на адрес технической поддержки [smart\\_support@mos.ru](mailto:smart_support@mos.ru) со следующим содержанием:

*Добрый день!*

*Просьба выдать доступ к подсистеме ЛРП*

*учетной записи <login> (укажите учетную запись, под которой осуществляется вход)*

*со следующей ролью:*

1. *UGD\_LRP\_USER\_CREATE - Подача заявки на участие в конкурсе ЛРП*
  - a) *UGD\_LRP\_CREATE*
  - b) *UGD\_LRP\_READ*
  - c) *SYS\_SYSTEM\_UGD*
  - d) *SYS\_REGISTERS\_VIEW*
  - e) *SYS\_LINKS\_UGD\_VIEW*

## РАБОТА С ЗАЯВКОЙ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ ЛРП

**Внимание! При обнаружении несоответствия в сведениях об объекте/проекте или участниках строительства обратитесь в службу поддержки. Укажите адрес и наименование вашего объекта/проекта и суть несоответствия.**

**Техническая поддержка пользователей +7(495) 356-80-91, [grad@mos.ru](mailto:grad@mos.ru)**

## ОФОРМЛЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ ЛРП

В разделе «Мои возможности» выбрать действие «Подать заявку на участие в конкурсе ЛРП».

### ВЫБОР УЧАСТНИКА КОНКУРСА

Откроется форма для заполнения заявки «Выбор участника конкурса» (Рисунок 25).

Возможности >

Подать заявку на участие в конкурсе ЛРП

Выбор участника конкурса    Сведения участника конкурса    Сведения организации    Критерии номинации    Загрузка файлов

**Информация о конкурсе**  
Информационный сайт конкурса: <https://moscowbestproject.ru/>  
Документация для участников конкурса (в том числе инструкция по заполнению заявки)

**Выберите категорию участника конкурса**  
 Строительство     Реставрация

**Тип участника конкурса**     Объект     Проект

**Участник конкурса \***    Москва, ул. Юных Ленинцев, влд. 99/1

**Принять решение**

**Рисунок 25 – Форма подачи заявки на участие в конкурсе ЛРП (Выбор участника конкурса)**

Необходимо указать

- Категорию участника конкурса (Строительство/реставрация);

Для категории «Строительство» нужно указать:

- тип участника конкурса (Объект/Проект);
- участник конкурса (Доступен поиск по наименованию или адресу объекта/проекта)

Для категории «Реставрация» нужно указать:

- наименование объекта;
- адрес объекта
- акт приемки работ:
- номер акта
- дата акта

Заполнить форму, нажать кнопку «Далее».

---

## СВЕДЕНИЯ УЧАСТНИКА КОНКУРСА

Откроется следующий шаг заполнения заявки, форма «Сведения участника конкурса» (Рисунок 26, Рисунок 27).

Информация о конкурсе  
Информационный сайт конкурса: <https://moscowbestproject.ru/>  
[Документация для участников конкурса \(в том числе инструкция по заполнению заявки\)](#)

---

**Конкурсное наименование проекта \***

ПРИМЕЧАНИЕ: Можно указать наименование проекта, отличное от РВЭ, для последующего использования на всех носителях и площадках конкурса (презентации, планшеты, каталог, дипломы и проч.). Предлагается для проектов, официальное наименование которых, согласно РВЭ, слишком велики, сложны для текстового и графического использования, а также для проектов более известных в отрасли и на рынке услуг под другими (сокращенными, измененными) названиями.

**Конкурсная номинация, в которой участвует проект \***

---

<b>Наименование проекта (согласно РВЭ)</b>	Жилой дом с инженерными сетями
<b>Адрес объекта</b>	Москва, ул. Юных Ленинцев, влд. 99 к 1
<b>Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию</b>	№ 481516 от 12/12/2020 № 77-128000-008760-2018 от 28/12/2018 № 182-3-05 от 10/08/2005

---

Принять решение

**Рисунок 26 – Форма подачи заявки на участие в конкурсе ЛРП (Сведения участника конкурса (для типа участника «Объект»))**

Необходимо указать:

Если на шаге «Выбор участника конкурса» был выбран тип «Объект» (Рисунок 26):

- конкурсное наименование объекта (ПРИМЕЧАНИЕ: Можно указать наименование проекта, отличное от РВЭ, для последующего использования на всех носителях и площадках конкурса (презентации, планшеты, каталог, дипломы и проч.). Предлагается для проектов, официальное наименование которых, согласно РВЭ, слишком велики, сложны для текстового и графического использования, а также для проектов более известных в отрасли и на рынке услуг под другими (сокращенными, изменёнными) названиями.);
- конкурсная номинация, в которой участвует объект;
- наименование объекта (согласно РВЭ);
- адрес объекта;
- разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

## Подать заявку на участие в конкурсе ЛРП

Выбор участника конкурса    **Сведения участника конкурса**    Сведения организации    Критерии номинации    Загрузка файлов

### Информация о конкурсе

Информационный сайт конкурса: <https://moscowbestproject.ru/>  
 Документация для участников конкурса (в том числе инструкция по заполнению заявки)

**Конкурсное наименование проекта \***

ПРИМЕЧАНИЕ: Можно указать наименование проекта, отличное от РВЭ, для последующего использования на всех носителях и площадках конкурса (презентации, планшеты, каталог, дипломы и проч.). Предлагается для проектов, официальное наименование которых, согласно РВЭ, слишком велики, сложны для текстового и графического использования, а также для проектов более известных в отрасли и на рынке услуг под другими (сокращенными, измененными) названиями.

**Конкурсная номинация, в которой участвует проект \***

Общее количество объектов капитального строительства в комплексном проекте, удовлетворяющих условиям конкурса - 5. Все объекты отмеченные зеленой «галочкой» будут представлены на конкурс. Для объектов, которые не планируете выставлять на конкурс, снимите «галочку» кликнув по ней еще раз.

Выбрать все Выбрано: 4

Наименование проекта (согласно РВЭ)	Адрес объекта	Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию ⓘ
<input type="checkbox"/> Технологическое присоединение энергоцентра	Москва, ЮАО, Даниловский, ул. Автозаводская, вл. 23	№ 25-11-3685/3 от 08/10/2013
<input checked="" type="checkbox"/> Жилой комплекс с автостоянкой. Здание корпусов 1-6, (3-й этап.- корпус 3 и стилобатный этаж автостоянки в осях «28-45»)	115280, Москва, ЮАО, ул. Автозаводская, д. 23Б, корп. 2	№ 12-008849-5001-0012-00001-03 от 24/11/2006
<input checked="" type="checkbox"/> Жилой комплекс с автостоянкой. Здание корпусов 1-6	Москва, ул. Автозаводская, д. 23 Б, корп. 2	№ 481516 от 12/12/2020
<input checked="" type="checkbox"/> Жилой комплекс с автостоянкой. Здание корпусов 1-6 (2-й этап корпус 2)	г. Москва, ул. Автозаводская, д. 23Б, к. 2	№ 182-3-05 от 10/08/2005
<input checked="" type="checkbox"/> Жилой комплекс с автостоянкой. Здание корпусов 7-8-9	Москва, ЮАО, Даниловский, ул. Автозаводская, вл. 23	№ 152690 от 31/12/2013

Первая    Предыдущая    1    Следующая    Последняя

Принять решение

**Рисунок 27 – Форма подачи заявки на участие в конкурсе ЛРП (Сведения участника конкурса (для типа участника «Проект»))**

Если на шаге «Выбор участника конкурса» был выбран тип «Проект» (Рисунок 27):

- конкурсное наименование проекта (ПРИМЕЧАНИЕ: Можно указать наименование проекта, отличное от РВЭ, для последующего использования на всех носителях и площадках конкурса (презентации, планшеты, каталог, дипломы и проч.). Предлагается для проектов, официальное наименование которых, согласно РВЭ, слишком велики, сложны для текстового и графического использования, а также для проектов более

известных в отрасли и на рынке услуг под другими (сокращенными, изменёнными) названиями.);

- конкурсная номинация, в которой участвует проект;
- Объекты, представленные на конкурс. Все объекты, отмеченные зеленой «галочкой», будут представлены на конкурс. Для объектов, которые не планируете выставлять на конкурс, снимите галочку, кликнув по ней.

**Для каждого объекта проекта отображается следующая информация:**

- участвует/не участвует
- наименование проекта (согласно РВЭ)
- адрес объекта
- разрешение на ввод объекта в эксплуатацию

**Внимание! При обнаружении несоответствия в сведениях об объекте/проекте или участниках строительства обратитесь в службу поддержки. Укажите адрес и наименование вашего объекта/проекта и суть несоответствия.**

**Техническая поддержка пользователей +7(495) 356-80-91, [grad@mos.ru](mailto:grad@mos.ru)**

Заполнить форму, нажать кнопку «Далее». (Если необходимо вернуться на предыдущий шаг заявки, необходимо нажать кнопку «Назад»).

---

## СВЕДЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

Откроется форма заявки «Сведения организации» (Рисунок 28).

## Подать заявку на участие в конкурсе ЛРП

Выбор участника конкурса    Сведения участника конкурса    **Сведения организации**    Критерии номинации    Загрузка файлов

### Общие данные

**Наименование организации \*** Федеральное государственное бюджетное Образовательное учреждение Высше

**Форма участия** Застройщик

**Адрес организации \*** г. Москва, ул. Ленина, д. 23

**Контактный телефон организации \*** +7 495 659 93 55

Заявитель является контактным лицом по вопросам участия в конкурсе

**Контактное лицо по вопросам участия в конкурсе** Иванов Иван Иванович

**Телефон контактного лица \*** +7 895 336 20 24

**E-mail контактного лица \*** user2@dgptest.local

### Другие участники проекта

Найти других участников по наименованию организации

ПРИМЕЧАНИЕ: Можно выбрать не более 4 участников

Наименование организации	Форма участия	
ООО «Адгезия»	Застройщик	🗑️

### Принять решение

Назад **Далее** Сохранить **Подать** Отмена

**Рисунок 28 - Форма подачи заявки на участие в конкурсе ЛРП (Сведения организации)**

Заполнить данные:

- наименование организации;
- форма участия организации (физического лица) в проекте, выдвигаемом на конкурс;
- адрес организации;
- контактный телефон организации;
- заявитель является контактным лицом по вопросам участия в конкурсе (Да/Нет)
- контактное лицо по вопросам участия в конкурсе
- телефон контактного лица (желательно мобильный)
- e-mail контактного лица
- другие участники проекта

Заполнить форму, нажать кнопку «Далее». (Если необходимо вернуться на предыдущий шаг заявки, необходимо нажать кнопку «Назад»).

## КРИТЕРИИ НОМИНАЦИИ

Откроется форма заявки «Критерии номинации» (Рисунок 29, Рисунок 30).

Возможности >

Подать заявку на участие в конкурсе ЛРП

Выбор участника конкурса    Сведения участника конкурса    Сведения организации    **Критерии номинации**    Загрузка файлов

Укажите сведения о соответствии проекта критериям номинации. Жюри конкурса будет оценивать каждый критерий номинации по бальной системе. Максимальное количество баллов по каждому критерию составляет 10 баллов. Поля критериев возможно оставлять незаполненными, но это может повлиять на оценку комиссии.

[Развернуть все](#)

- > 1. Основные технико-экономические показатели проекта ✔
- > 2. Транспортная доступность объекта общественным и личным транспортом, организация парковочного пространства
- > 3. Создание социальной инфраструктуры (магазины, детские сады, школы, поликлиники и другое) в рамках проекта
- > 4. Качество архитектурно-градостроительных решений, используемых для интеграции объекта в ландшафт прилегающей местности
- > 5. Качество архитектурных фасадных решений (первый и типовые жилые этажи)
- > 6. Качество объемно-планировочных решений (первый и типовые жилые этажи)
- > 7. Уровень благоустройства прилегающих территорий, уровень решений по благоустройству территории (разнообразие элементов, уникальность)
- > 8. Применение в строительстве передовых технологий, материалов и решений, в том числе энергосберегающих, противопожарных, антитеррористических и др
- > 9. Соблюдение установленных сроков строительства
- > 10. Доступность объекта для маломобильных групп граждан

Принять решение

[Назад](#) [Далее](#) [Сохранить](#) [Подать](#) [Отмена](#)

**Рисунок 29 - Форма подачи заявки на участие в конкурсе ЛРП (Критерии номинации. Блоки свернуты)**

Укажите сведения о соответствии проекта критериям номинации. Жюри конкурса будет оценивать каждый критерий номинации по бальной системе. Максимальное количество баллов по каждому критерию составляет 10 баллов. Поля критериев возможно оставлять незаполненными, но это может повлиять на оценку комиссии.

[Свернуть все](#)

#### 1. Основные технико-экономические показатели проекта

Наименование показателя	Значение показателя	Единица измерения	
Общая площадь встроенных и пристроенных нежил	12	кв. м	
Общая площадь встроенных и пристроенных нежил	121	кв. м	
Общая площадь встроенных и пристроенных нежил	12	кв. м	

Наименование показателя \*

Значение показателя \*

Единица измерения \*

[Добавить показатель](#)[Загрузить ТЭП из ОКС](#)[Перейти к следующему](#)

#### 2. Транспортная доступность объекта общественным и личным транспортом, организация парковочного пространства

Укажите информацию о соответствии проекта критерию оценки

[Загрузить файл](#)[Перейти к следующему](#)

**Рисунок 30 – Форма подачи заявки на участие в конкурсе ЛРП (Критерии номинации. Блоки развернуты)**

Укажите сведения по каждому критерию номинации конкурса в виде текста или приложите файл, содержащий графическую информацию.

Укажите сведения о соответствии проекта/объекта критериям номинации. Жюри конкурса будет оценивать каждый критерий номинации по бальной системе. Максимальное количество баллов по каждому критерию составляет 10 баллов. Поля критериев возможно оставлять незаполненными, но это может повлиять на оценку комиссии.

Заполнить форму, нажать кнопку «Далее». (Если необходимо вернуться на предыдущий шаг заявки, необходимо нажать кнопку «Назад»).

## ЗАГРУЗКА ФАЙЛОВ

Откроется форма заявки «Загрузка файлов» (Рисунок 31).

Возможности >

Подать заявку на участие в конкурсе ЛРП

Выбор участника конкурса

Сведения участника конкурса

Сведения организации

Критерии номинации

**Загрузка файлов**

<p><b>Презентация проекта</b></p> <p>Загрузите электронную презентацию (формат PPT (PPTX) или PDF). Слайды презентации должны быть альбомной ориентации размера 4:3 и количество слайдов не должно быть менее 5 и более 10.</p> <p>Презентация обязательно должна содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• название проекта;</li><li>• адрес проекта;</li><li>• создателей проекта (заказчик, инвестор, ген. подрядчик, ген. проектировщик);</li><li>• краткое описание основных характеристик и особенностей объекта;</li><li>• реальные фотографии объекта.</li></ul>	<p>Загрузить файл</p> <p>Допустимые расширения: pdf, ppt, pptx</p>
<p><b>Имиджевая фотография проекта</b></p> <p>Загрузите имиджевую фотографию для последующего ее использования в качестве визитной карточки проекта на сайте конкурса и на сайте проекта «Активный гражданин».</p> <p>Тех. требования к фотографии:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• горизонтально ориентированная (альбомная);</li><li>• формат JPG (разрешение не менее 1200 пикселей по одной из сторон).</li></ul>	<p>Загрузить файл</p> <p>Допустимые расширения: jpg, jpeg</p>
<p><b>Другие фотографии проекта</b></p> <p>Загрузите другие графические материалы по проекту (формат JPEG или PNG):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• фотографии экстерьеров и интерьеров объекта;</li><li>• фотографии прилегающей территории;</li><li>• другие фотографии.</li></ul>	<p>Загрузить файл</p> <p>Допустимые расширения: jpg, jpeg, png</p>
<p><b>Дополнительные материалы</b></p> <p>Загрузите другие материалы по проекту:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• генплан проекта;</li><li>• 3-D визуализацию проекта;</li><li>• другие файлы по проекту, отражающие его особенности для оценки членами комиссии.</li></ul>	<p>Загрузить файл</p> <p>Допустимые расширения: avi, mkv, mpeg, mpg, swf, mp4, mp2, mts, flv, wmv, 3gp</p>
<p>Принять решение</p> <p>Назад Сохранить <b>Подать</b></p>	<p>Отмена</p>

**Рисунок 31 – Форма подачи заявки на участие в конкурсе ЛРП (Критерии номинации. Блоки развернуты)**

- Презентация проекта/объекта. Загрузите электронную презентацию (формат PPT (PPTX) или PDF). Слайды презентации должны быть альбомной ориентации размера 4:3 и количество слайдов не должно быть менее 5 и более 10. Презентация обязательно должна содержать:

- название проекта/объекта;
- адрес проекта/объекта;
- создателей проекта/объекта (заказчик, инвестор, ген. подрядчик, ген. проектировщик);
- краткое описание основных характеристик и особенностей проекта/объекта;
- реальные фотографии проекта/объекта.

- Имиджевая фотография проекта/объекта. Загрузите имиджевую фотографию для последующего ее использования в качестве визитной карточки проекта/объекта на сайте конкурса и на сайте проекта «Активный гражданин». Тех. требования к фотографии:
  - o горизонтально ориентированная (альбомная);
  - o формат JPG (разрешение не менее 1200 пикселей по одной из сторон).
- Другие фотографии проекта/объекта. Загрузите другие графические материалы по проекту/объекту (формат JPEG или PNG):
  - o фотографии экстерьеров и интерьеров объекта;
  - o фотографии прилегающей территории;
  - o другие фотографии.
- Дополнительные материалы. Загрузите другие материалы по проекту/объекту:
  - o генплан проекта;
  - o 3-D визуализацию проекта;
  - o другие файлы по проекту/объекту, отражающие его особенности для оценки членами комиссии.

Максимально допустимый размер загружаемого файла 10МБ

Заполнить форму, нажать кнопку «Подать». (Если необходимо вернуться на предыдущий шаг заявки, необходимо нажать кнопку «Назад»).

## СОХРАНЕНИЕ ЧЕРНОВИКА ЗАЯВКИ/ВЫХОД БЕЗ СОХРАНЕНИЯ

На любом этапе заполнения заявки есть возможность сохранить черновик и отложить заполнение заявки на более позднее время, либо завершить заполнение заявки без сохранения изменений и подачи заявки.

- Для того, чтобы выполнить промежуточное сохранение заявки нажать кнопку «Сохранить». Если это первичное сохранение, то будет создана заявка в статусе «Черновик» и ей будет присвоен номер в соответствии с правилами формирования номера заявки. Для этого необходимо нажать кнопку «Сохранить». Чтобы выйти из редактора, нажать кнопку «Отмена». Чтобы вернуться к заполнению заявки необходимо перейти в раздел «Мои задачи» и открыть задачу «Отправить заявку на участие в конкурсе ЛРП».
- Для того, чтобы отменить заполнение заявки необходимо нажать кнопку «Отмена». Система осуществит запрос: сохранить черновик заявления или удалить заявку.

## АННУЛИРОВАНИЕ ЗАЯВКИ

Для того, чтобы аннулировать заявку, которая была возвращена на корректировку, необходимо перейти в раздел «Информация» и открыть Реестры. Найти реестр «Заявки на участие в конкурсе ЛРП» (Рисунок 32).

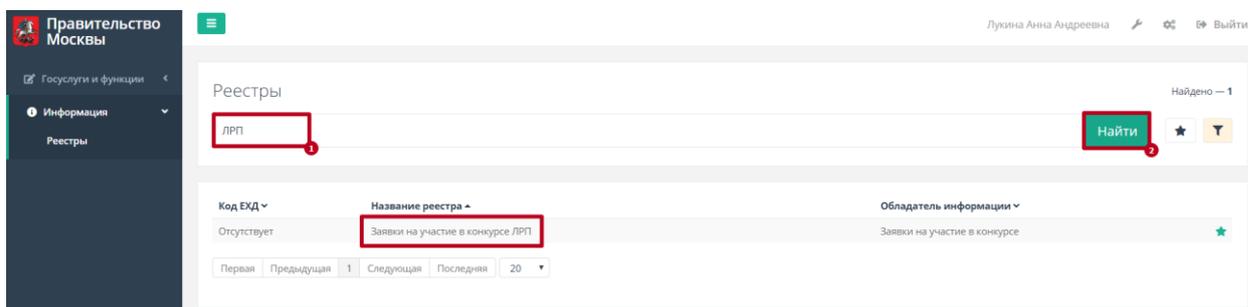


Рисунок 32 – Поиск реестра Заявки на участие в конкурсе ЛРП

Открыть реестр и найти заявку, которую необходимо аннулировать (Рисунок 33).

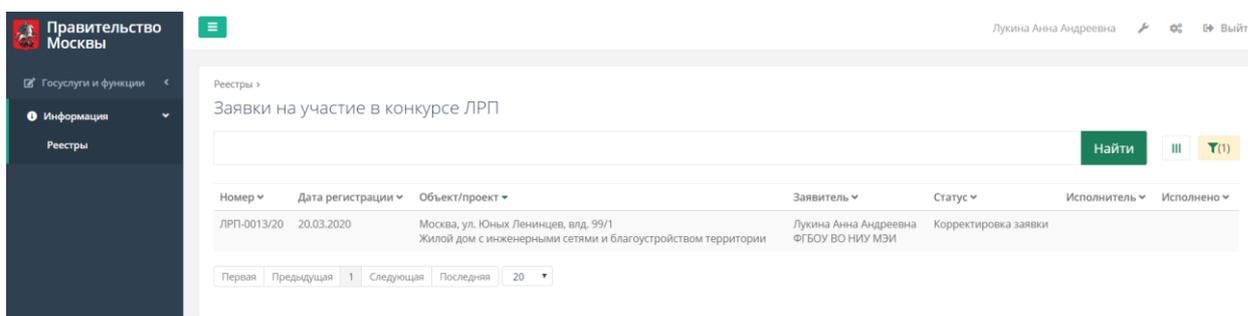


Рисунок 33 – Просмотр реестра заявок на участие в конкурсе ЛРП

Открыть заявку, которую необходимо аннулировать и перейти на вкладку «Возможности» (Рисунок 34).

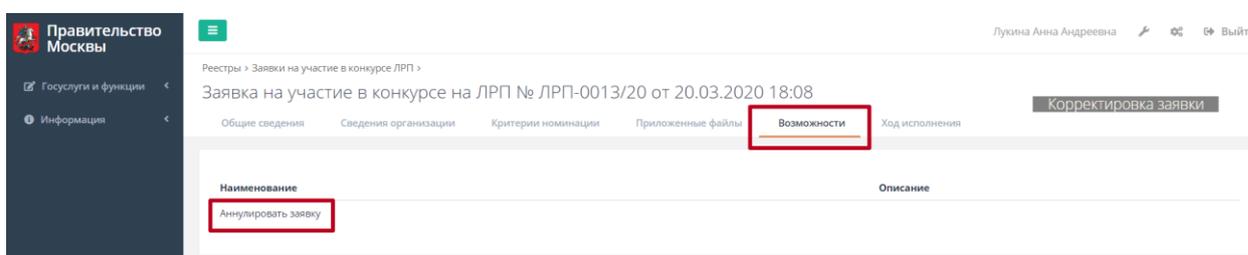


Рисунок 34 – Карточка заявки на участие в конкурсе ЛРП (вкладка «Возможности»)

Нажать «Аннулировать заявку». Будет отображено предупреждение с текстом:

*Заявка будет аннулирована и указанный в ней проект будет исключен из участия в конкурсе «Лучший реализованный проект в области строительства». Работу с заявкой нельзя будет продолжить*

Указать причину аннулирования и нажать «Подтвердить». Статус заявки будет изменен на «Аннулирована заявителем».

#### ВОЗМОЖНЫЕ СТАТУСЫ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ ЛРП

**Проект заявки на конкурс ЛРП.** Черновик сохраненной заявки доступен для редактирования.

**Допущен к участию в конкурсе ЛРП.** Заявка рассмотрена и проект/объект допущен к участию в конкурсе. Редактирование заявки невозможно.

**Отказано в участии в конкурсе на ЛРП.** Заявка рассмотрена и проект/объект не допущен к участию в конкурсе. Редактирование заявки невозможно.

**Требуется корректировки.** Заявка возвращена для исправления замечаний. Необходимо устранить замечания и направить в ДГП города Москвы.